

大阪大学附属図書館 Web サービス サービスメニューの詳しい使い方

● 次のサービスメニューの画面操作方法をご説明します。

■ 貸出・予約状況照会・貸出期間の延長

- ・ 貸出状況を照会する、貸出期間を延長する
- ・ 予約状況を照会する、予約を取り消す

■ 通知用メールアドレスを登録・変更・削除する

* 「貸出中の図書を予約する」方法については「Web サービスを初めてお使いになる方へ」のページでご案内しています。

* 「図書の取寄せを申し込む（現物借用）」「文献複写物の取寄せを申し込む」方法については、各 Web 申込受取窓口でお渡します。

■ 貸出・予約状況照会・貸出期間の延長

- ・ 現在借りている図書の一覧、予約した図書の一覧と準備状況を確認できます。
- ・ 状況照会の画面から予約の取り消し、貸出期間の延長も手続きできます。

メニュー画面

The screenshot shows a web browser window titled "大阪大学附属図書館 Webサービスメニュー - Microsoft Internet Explorer". The browser's address bar and menu bar are visible. The main content area displays the "大阪大学附属図書館 Webサービスメニュー" with several menu items. An orange box labeled "クリック" (Click) points to the first menu item: "貸出・予約状況照会、貸出期間の延長". Below this item, a text box explains that users can check their current loans, reservations, and preparation status, and also cancel reservations or extend loan periods. A yellow callout box on the right side of the screen points to a "ログアウト" (Logout) button and contains the text: "ご利用後は必ず「ログアウト」ボタンをクリックし、ログアウトしてください。 ※画面を閉じただけではログアウトされません！" (After use, please click the "Logout" button and log out. ※Closing the screen does not log you out!). A red text box at the top right of the browser window says "ブラウザの閉じる[×]は使わないでください。" (Do not use the browser's close [X] button.).

メニュー項目	説明
貸出・予約状況照会、貸出期間の延長	現在借りている図書の一覧、予約した図書の一覧と準備状況を確認できます。予約の取り消し、貸出期間の延長もこちらから手続きできます。
図書 取り寄せ申込み	ほかのキャンパス(学内)やほかの大学(学外)にある資料について、所蔵館からの図書の取寄せ(現物借用)の申込ができます。
文献複写 取り寄せ申込み	ほかのキャンパス(学内)やほかの大学(学外)にある資料について、複写物の取寄せの申込ができます。
文献複写・図書 取り寄せ申込みの状況照会	取寄せを申し込んだ図書・文献複写物の一覧を確認できます。
メールアドレスの登録・変更・削除	予約した図書や取寄せた図書・文献複写物が確保できた際に通知するメールアドレスを登録・変更・削除できます。

http://133.1.238.108 - 貸出・予約状況 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

貸出・予約状況

阪大 一郎 さんの利用証の有効期限は、2008. 3.31です。

- 貸出中の資料は次のとおりです 資料は多くの方が利用します。期限日までの返却をお願いします。
- 貸出期間を延長される場合は、「延長」ボタンをクリックしてください
 - ・延長できるのは1回までです。「継続回数」が「1」となっていれば、すでに1回延長されています。
 - ・期限日を過ぎている場合は「延長」ボタンが表示されません。お早めに返却をお願いします。

▽ 現在予約している資料の一覧を確認する場合は右のボタンをクリックしてください。 [予約状況一覧へ](#)

NO.	資料番号	貸出日	継続回数	期限日	延滞日数	書誌情報	配架場所	請求記号	コメント	延長
1	10300869954	2007.09.28	0	2007.10.12		EViewsによる計量経済分析：実践的活用法と日本経済の実証分析 / 松浦克己, コリン・マッケンジー著	豊中図書館 習用図書	331.19/MATV		延長
2	10301105101	2007.09.28	0	2007.10.12		絶対わかる高分子化学 / 齋藤勝裕, 山下啓司著 ; 講談社サイエンス・ティファイク編集	豊中図書館 習用図書	431.9/SAIV		延長

■ 現在予約中の資料は次のとおりです

ページが表示されました

「延長」ボタンをクリックすると貸出期間を一回だけ延長できます。

貸出・予約状況画面 (つづき)

http://133.1.238.108 - 貸出・予約状況 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

- 現在予約中の資料は次のとおりです
 - ・「順番」は予約の待ち順を表しています。
 - ・貸出中の同じ資料を複数予約された場合、そのうちの1冊が返却され、確保できても残りの予約が自動的に取り消されることはありません。必ずご自身で残りの予約を取り消してください。
 - ・「予約期限日」は空欄となっていますが、エラーではありませんのでご安心ください。
- 予約を取り消す場合は「取消」ボタンをクリックしてください
 - ・「状態」欄が「取置中」となっている場合はWebサービスからの取り消しができないため、「取消」ボタンが表示されません。受取カウンターへ直接ご連絡ください。

【「状態」欄の見かた】

- ・「取置中」となれば、受取カウンターに到着しています。
- ・「貸出中」では他の利用者がまだ借りています。
- ・「処理中」の時は、まだご利用いただけません。

△ 現在借りている資料の一覧を確認する場合は右のボタンをクリックしてください。 [貸出状況一覧へ](#)

NO.	受取カウンター	資料番号	予約日	予約期限日	書誌情報	状態	順番	配架場所	請求記号	延長/取消
1	本館	10301090485	2007.09.11		EViewsによる計量経済学入門 / 松浦克己, コリン・マッケンジー著	貸出中	1	豊中図書館 習用図書	331.19/MATV	取消
2	本館	10301113451	2007.09.25		坊ちゃん / 夏目漱石作	貸出中	1	豊中図書館 文庫新書	089/IB/310103	取消

閉じる

ページが表示されました

状態が「取置中」となっている場合はWebサービスからの取り消しができません。受取カウンターへ直接ご連絡ください。

「取消」ボタンをクリックすると予約を取り消すことができます。

■通知用メールアドレスを登録・変更・削除する

- ・予約した資料や取寄せた図書・文献複写物が確保された際に通知するメールアドレスをオンラインで登録・変更・削除することができます。
- ・登録されたメールアドレスは図書館からの通知に限った受取り指定ですのでご注意ください。登録できるメールアドレスはお一人につき1つのみです。
- ・図書館利用申請書（図書館利用者票の申込用紙）にE-mail アドレスを記入いただいた方はすでに登録されている場合があります。

メニュー画面

The screenshot shows a web browser window titled "大阪大学附属図書館 Webサービスメニュー - Microsoft Internet Explorer". The browser's address bar and menu bar are visible. The main content area displays the "大阪大学附属図書館 Webサービスメニュー" with several menu items. A red text warning at the top right says "ブラウザの閉じる[×]は使わないでください。". A "ログアウト" button is located in the top right corner. A yellow callout box on the right contains the text: "ご利用後は必ず「ログアウト」ボタンをクリックし、ログアウトしてください。 ※画面を閉じただけではログアウトされません!". An orange arrow points from the "ログアウト" button to this callout. Another orange callout box at the bottom left contains the text "クリック" with an orange arrow pointing to the "メールアドレスの登録・変更・削除" menu item. The menu items are: "貸出・予約状況照会、貸出期間の延長", "図書 取り寄せ申込み", "文献複写 取り寄せ申込み", "文献複写・図書 取り寄せ申込みの状況照会", and "メールアドレスの登録・変更・削除".

ブラウザの閉じる[×]は使わないでください。

ログアウト

大阪大学附属図書館 Webサービスメニュー

貸出・予約状況照会、貸出期間の延長
現在借りている図書の一覧、予約した図書の一覧と準備状況を確認できます。
予約の取り直し、貸出期間の延長もこちらから手続きできます。

図書 取り寄せ申込み
ほかのキャンパス(学内)やほかの大学(学外)にある資料について、
所蔵館からの図書の取寄せ(現物借用)の申込みができます。

文献複写 取り寄せ申込み
ほかのキャンパス(学内)やほかの大学(学外)にある資料について、
複写物の取寄せの申込みができます。

文献複写・図書 取り寄せ申込みの状況照会
取寄せを申し込んだ図書・文献複写物の一覧を確認できます。

クリック → **メールアドレスの登録・変更・削除**
予約した図書や取寄せた図書・文献複写物が確保できた際に
通知するメールアドレスを登録・変更・削除できます。

ご利用後は必ず
「ログアウト」ボタンを
クリックし、ログアウト
してください。
※画面を閉じただけでは
ログアウトされません!

E-Mail アドレス登録・変更・削除画面

あなたの利用証の有効期限は、2008.3.31です。

- 新規にE-Mailを登録する方は新規アドレスと確認アドレスを入力して下さい。
登録できるE-Mailは1つのみです。
- 登録したE-Mailを変更する場合は、登録済アドレスとは別の新しいアドレスを入力して下さい。
- 登録済のアドレスを削除する場合は、削除ボタンをクリックして下さい。

アドレスには**半角英数字**のみ利用できます。**全角**、**半角カナ**は利用できません。

登録済みメールアドレス: handaichiro@xxx.osaka-u.ac.jp

新規アドレス:

確認アドレス:

実行 クリア キャンセル 削除

入力できたら
「実行」ボタンを
クリック

- ・「削除」をクリックすると登録されたメールアドレスを削除してよいか、メッセージが表示されます。削除したい場合は「OK」を、削除したくない場合は「キャンセル」をクリックしてください。
- ・「クリア」をクリックすると記入した内容がクリアされます。
- ・「キャンセル」をクリックすると、メールアドレスの登録・変更・削除の手続きが中止され、画面が閉じられます。

メールアドレス登録・変更・削除完了画面

ご不明な点は、カウンタまでお尋ねください。

更新されました。
登録されたメールアドレス: ichiro_h@xxx.ne.jp

閉じる